

# **HÁZIREND**

**Bencés Apátság Illyés Gyula Általános és  
Alapfokú Művészeti Iskolája  
Tihany**

**2021**

**OM azonosító: 037073**

## ***Bevezető***

Az egyházi iskola feladata az életkornak megfelelő tudás átadásán túl, hogy a diákoknak olyan nevelést nyújtson, amely által igaz emberré válhatnak. Olyanokká, akik az élet minden kérdésében Isten válaszát keresik, akik hitüket és tudásukat mások szolgálatába tudják állítani. Ez nem csak a megtanult tudásra épít, hanem olyan belső magatartásra, amely önfegyelmen, önismereten alapszik, és mindig tekintettel van a másik emberre. Különbséget tud tenni jó és rossz között, az igazság mellett ki tud állni, tud és mer dönteni, felelősséget vállalni, lemondani valami magasabb cél érdekében.

A Házirendet a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. sz. EMMI rendelet alapján állítottuk össze.

A Házirend hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára, dolgozójára, valamint a vonatkozó részek a szülőkre, betartása kötelező. A Házirend előírásai vonatkoznak az iskola egész területére, tanítási időre és minden olyan esetre, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll (tanulmányi kirándulás, szakkör, iskolai rendezvények, sportrendezvények). A Házirend az iskolába vagy iskolai rendezvényre való beérkezéstől a jogszerű távozásig van érvényben. A Házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell.

A Házirendet az 1. évfolyamba beiratkozó tanulók szülei a beiratkozáskor kapják meg, módosításkor pedig valamennyi tanulóval (osztályfőnöki órán), szülővel (szülői értekezleten, **vagy elektronikus úton**) ismertetik az osztályfőnökök a változtatásokat. A Házirend nyilvános, az iskola könyvtárában, a tanári szobában, az iskolatitkár irodájában és az iskola honlapján olvasható.

## Tartalom

Bevezető .....	2
I. A tanuló jogai.....	4
II. A tanulói kötelezettségek: .....	4
III. Az iskola munkarendje.....	5
IV. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje .....	6
V. A tanítási órák közötti szünetek rendje .....	7
VI. Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken tanúsított magatartás.....	7
VII. A létesítmények és helyiségek, az iskola tulajdonában lévő eszközök használati rendje .....	8
VIII. Védő,- óvó előírások .....	9
IX. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.....	10
X. Napközis és tanulószobai foglalkozások rendje.....	10
XI. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai .....	11
XII. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	11
XIII. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	11
XIV. Tantárgyválasztással és annak módosításával összefüggő eljárás .....	12
XV. Tanulók közösségi jogainak gyakorlása .....	12
XVI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	12
XVII. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	13
XVIII. Az osztályozó vizsgák rendje .....	14
XIX. Záró rendelkezések.....	15

## ***I. A tanuló jogai***

1. Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.

2. Választása szerint egyéb iskolai foglalkozásokon vegyen részt, ezek a következők:

- napközi
- tanulószoba
- középiskolai előkészítő
- szakkör
- sportköri foglalkozás
- korrepetálás (nem csak választható, a szaktanár kötelezheti is a tanulót)

A jelentkeztetést az osztályfőnökök végzik és továbbítják az igazgatónak. A nem kötelező iskolai foglalkozásokon való részvétel felvétel esetén legalább egy tanévig kötelező.

3. Részt vegyen kulturális, sport- és tanulmányi versenyeken és pályázatokon.

4. Igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, hangszerait és létesítményeit.

5. Jogszabályokban meghatározott szociális juttatásokban részesüljön.

6. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A kétévenkénti iskolaorvosi és évenkénti fogászati szűrővizsgálatokon mindenki köteles megjelenni. Ha a szülő nem tart igényt - a kötelező szűrővizsgálatokon kívül - az iskolaorvosi és fogászati ellátásokra, ezt a szakorvosnak írásban jelezze.

A tanítási időben joga van, hogy betegség vagy rosszullet esetén az iskolaorvos ellátásban részesítse.

7. Hit- és vallásoktatásban részesüljön.

Az intézmény együttműködik a területileg illetékes többi történelmi egyházzal.

8. Az elektronikus naplóba történő bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.

A kijavított dolgozatait maximum 10 munkanapon belül visszakapja. A témazáró dolgozatokat nem viheti haza, a szülő abba az iskolában bármikor betekinthesz.

A tanuló joga, hogy egy tanítási napon csak kettő témazáró dolgozatot írjon, amelynek időpontját 3 nappal előbb tudnia kell. A szaktanár előre jelzi az elektronikus naplóban a témazáró dolgozatírás időpontját. Felelettel egyenértékű írásbeli számonkérés tetszőleges számban íratható.

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférést és jogosultságot (felhasználói név és jelszó) a szülő számára az iskola biztosítja.

9. Megismerje az őt érintő összes jogszabályt, jogi normát. A szabályozások megismertetése az osztályfőnök feladata, melyet a Diákönkormányzat bevonásával teljesít. Jogszabályváltozás esetén a változásokat az osztályfőnök közli.

10. A köznevelési törvény alapján választhat, illetve választható a Diákönkormányzat (DÖK) tagjai sorába. A diákokat érintő kérdésekben véleményt nyilváníthat, melyet a DÖK-nak továbbíthat. Személyes, problémás ügyeivel a pedagógusokhoz, ezen belül az osztályfőnökhöz, az ifjúságvédelmi felelőshöz, az igazgatóhelyetteshez, illetve az igazgatóhoz közvetlenül is fordulhat.

## ***II. A tanulói kötelezettségek:***

1. Minden tanuló az iskolai közösség tagja, ebből fakadó kötelezettségek:

- azonosuljon az iskola, az osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse annak megvalósulását,
- minden tanuló az iskolafenntartó Tihanyi Bencés Apátság történelmi küldetéséhez és közmegebecsüléséhez méltó magatartást köteles tanúsítani,
- a választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse,
- egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, a mellékhelyiségek, az ebédlő, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért,
- az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2. A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességeik:
  - minden tanítási órán felkészülten, fegyelmezetten megjelenni,
  - minden tanítási órára kötelesek elhozni üzenőfüzetet, a tanuláshoz szükséges eszközöket, rendezett állapotban
3. A hiányzás miatt elmaradt tananyagot a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.
4. Mi kerüljön az üzenőfüzetbe? Az első oldalon: név, lakóhely, szülői elérhetőség, allergia.
5. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a tanteremből és padjaikból a szemetet eltávolítani, a székeket felrakni, villanyt lekapcsolni, ablakot becsukni.
6. A tanulók az iskolába csak a tanuláshoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon nem használhatnak az oktatást zavaró tárgyakat (például: mp3 lejátszó, fényképezőgép, iPod ... stb.), ezek eltűnéséért, elvesztéséért az intézmény felelősséget nem vállal.
7. Mobiltelefont az iskola területén a gyerekeknek tanári engedély nélkül tilos bekapcsolni, használni. Szükség esetén használhatják az iskola vonalas telefonkészülékét, vagy tanári engedéllyel a saját mobiltelefonjukat. Az engedély nélkül bekapcsolt mobiltelefont, az oktatást zavaró tárgyakat a pedagógus elveheti, a nevelőtestületi irodában tárolhatja, belátása szerint a szülőnek adja vissza.
8. Nem hozhat a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek (szűrő, vágó, stb.) minősülő tárgyat. A pedagógiai program teljesítéséhez nem szükséges, nagyobb értékű tárgyat pl. ékszereket ne hozzanak a tanulók az iskolába, azért az iskola felelősséget nem vállal. Nagyobb összegű pénzt, minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
9. Tilos az egészségre ártalmas szerek behozatala az iskolába, és mindenütt tilos a fogyasztásuk!
10. A tanulók minden nap tiszta, gondozott ruhában kötelesek megjelenni az iskolában. Kerülendő a haj- és körömfestés, a kirívó öltözködés, matricatetoválás, ékszerviselés. Osztályfőnök, igazgató hatásköre Osztályfőnök, igazgató hatásköre eldönteni, hogy mi számít kirívónak. A tanulók ruházata mindig az évszaknak megfelelő legyen! Október 1-jétől (ameddig az időjárás miatt szükséges) a váltócipő használata kötelező. Amennyiben az időjárás ezt indokolja, az igazgató elrendelheti a váltócipő használatát már szeptember hónapban is. Az iskolai ünnepeken előírt ruházat: fekete vagy sötét alj vagy nadrág, fehér ing, blúz.
11. Minden tanuló köteles a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozások valamelyikén részt venni. Ez alól a szülő írásbeli kérésére az igazgató adhat felmentést.

### ***III. Az iskola munkarendje***

1. A tanév rendjét (tanítási év; tanítási napok, tanítás nélküli munkanapok száma; szünetek országos felmérések időpontja) miniszteri rendelet határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján a fenntartó Tihanyi Bencés Apátság jóváhagyásával lehetséges. A módosítást az aktuális éves munkatervben kell rögzíteni, közzétenni.
2. Az iskola munkanapokon 7<sup>30</sup>- 17<sup>00</sup>-ig tart nyitva, zeneiskolai foglalkozások 19<sup>h</sup>-ig tarthatók. 13:35 után csak azok a tanulók tartózkodhatnak az iskola területén, akik valamilyen egyéb foglalkozáson, vagy zeneórán vesznek részt. Esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább öt munkanappal írásban engedélyt kell kérni az igazgatótól.
3. Az iskolában a tanítás 8 órakor kezdődik. A tanulóknak 7<sup>45</sup>-re az iskolába kell érnie, ettől az időponttól a kísérő szülőknek el kell hagyniuk az iskolát.

### **Az iskola csengetési rendje:**

tanítási órák időtartama:	szünetek időtartama:
1. óra 8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	5 perc
2. óra 8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>	15 perc
3. óra 9 <sup>50</sup> - 10 <sup>35</sup>	10 perc
4. óra 10 <sup>45</sup> - 11 <sup>30</sup>	10 perc
5. óra 11 <sup>40</sup> - 12 <sup>25</sup>	5 perc
6. óra 12 <sup>30</sup> - 13 <sup>15</sup>	20 perc
7. óra 13 <sup>35</sup> - 14 <sup>20</sup>	
8. óra 14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup>	
9. óra 15 <sup>05</sup> - 15 <sup>50</sup>	

### **A zeneiskola munkarendje:**

Az egyéni, hangszeres órák hetente kétszer 30 percig, vagy egyszer 60 percig a csoportos órák hetente kétszer 45 percig tartanak. Zeneóra 12<sup>45</sup>-től 19<sup>45</sup>-ig tartható, figyelembe véve a bejárások hazautazásának a lehetőségeit. Kötelező tantárgy, a szolfézs heti kétszer 45 perc, a délutáni csengetési rendben meghatározott időpont szerinti beosztásban. A fúvós és a hegedűs tanszakok növendékeinek a kötelező hangszeres órákon túl, a törvény zongorakíséretet ír elő. A törvény által előírt (5; 10; 15 perc/hét), heti időkeretet a zenetanárok tömbösíthetik, a növendékek haladása és a zeneiskolai programok szerint. A hangszeres órák időpontjait a zenetanár osztja be. Zeneóra, szolfézs, vagy a vizsga időpontja előtt 2-3 perccel a tanterem előtt csendben kell várakozni.

4. Az iskolában tanári ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és a szünetek alatti felügyeletét.

Tanári ügyelet 7<sup>30</sup>-tól – 13<sup>35</sup>-ig tart.

Napközis felügyelet 12<sup>30</sup>-tól – 17<sup>00</sup>-ig és tanulószobai ügyelet 12<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>-ig működik.

Az udvaron 17<sup>00</sup>-ig csak napközis vagy tanulószobás tanulók lehetnek.

Az ügyeleti rend az alsó tagozatosoknál a folyosón, a felsősöknél a tanári szobában és a DÖK faliújságon van kifüggesztve.

5. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes tanár, az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.

6. Az iskola munkarendjét tanulók és szülők nem zavarhatják.

7. A szaktanárok tantárgyi felelősöket nevezhetnek ki. Feladatuk a tanítási órához szükséges eszközök előkészítése a szaktanár utasítása alapján. A szertárakban csak szaktanári engedéllyel tartózkodhat a tantárgyi felelős.

8. A bukásra álló tanulók szüleit december és április végén az osztályfőnök értesíti gyermeke gyenge tanulmányi munkájáról.

### ***IV. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje***

1. Az első tanítási óra megkezdése előtt 15 perccel köteles a tanuló az iskolában jelen lenni.

2. Becsengetés után a tanulók az udvaron vagy az aulában sorakoznak, majd a tanárral mennek a megfelelő terembe.

3. A tanítási órára érkező pedagógust a napszaknak megfelelően kell köszönteni.

4. Tanítási óráról csak különösen indokolt esetben, (enyhe rosszullet, egyéb szükségletek) a pedagógus engedélyével szabad kimenni, a legrövidebb idő után köteles visszamenni! Ha nagyon rosszul érzi magát a gyermek, akkor szünetben jelezze az osztályfőnöknek, vagy az ügyeletes tanárnak, aki megteszi a szükséges intézkedést (lázmérés, szülő értesítése, orvosi ellátás biztosítása).

5. Tanítási órán a pedagógus utasításának megfelelően kell viselkedni (jelentkezés, csoportmunka, tanulókiérletek rendjének megtartása).

6. Tanórán kívüli foglalkozások:

- korrepetálás, egyéni felzárkóztatás
- fejlesztés, logopédia
- szakkör
- középiskolai felkészítő
- sportkör
- napközis, tanulószobai foglalkozás

A felsoroltak rendje megegyezik a tanítási óráknál szabályozottakkal (a tanuló a foglalkozás kezdetén köteles a kijelölt helyen és időben megjelenni).

## ***V. A tanítási órák közötti szünetek rendje***

1. Az órák közötti szünetekhez a tanulóknak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.

2. A második (15 perces) szünetben étkeznek a tanulók, az alsó tagozatosok az ebédlőben és a napközis teremben, a felsősök az osztálytermükben fogyasztják el a tízórait.

3. Az ebédlőből ételt csak csomagolva vihetnek ki, legyen minden tanulónál szalvéta, zacskó.

4. A tanulók a harmadik és a negyedik szünetet az udvaron vagy az aulában (az alsó tagozatosok az emeleti zsibongóban) kötelesek tölteni. Az időjárás függvényében erről az ügyeletes tanár dönt.

5. A hetesi teendők vállalása minden tanuló kötelessége, az osztályfőnök jelöli ki a heteseket. A hetesek kötelessége az osztálylétszám, a hiányzók jelentése, a munka elemi feltételeinek – kréta, tiszta tábla, szivacs, szellőztetés, villany lekapcsolása– biztosítása. Ha csengetés után 5 perccel nincs tanár az osztállyal, a hetes jelzi az iskolavezetésnek. A hetesek kötelességmulasztását az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetéssel, ismétlődés esetén magasabb fegyelmezési fokozattal bünteti.

6. A főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendje: mindenki az utolsó tanítási órája után, az osztályával együtt, az utolsó órát tartó tanár kíséretével mehet ebédelni 12<sup>15</sup>-12<sup>45</sup> és 13<sup>15</sup>-13<sup>30</sup> közötti időszakokban. Ettől eltérni csak külön engedéllyel szabad!

## ***VI. Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken tanúsított magatartás***

**Iskolai rendezvények:**

- tanulmányi- és sportrendezvények
- kiállítások-, múzeumlátogatások
- színházi, filmszínházi előadások
- úszásoktatás Club Tihany Zrt.
- tanulmányi kirándulások
- erdei iskola (4. o.)
- iskola által szervezett tábor
- környezetünk védelmében szervezett szemétszedés
- papírgyűjtés
- szervezett túrák
- Gyermeknap
- orvosi vizsgálat
- községi ünnepek, ünnepségek, fogadások
- ide sorolandó a bejárós tanulók viselkedése az iskolabuszon és a buszmegállóban.

### **Kívánt és elvárható, illetve tiltott magatartás**

Tanulóink minden, az iskola által szervezett rendezvényen a Bencés Apátság Illyés Gyula Általános és Alapfokú Művészeti Iskoláját képviselik, ezért figyelniük kell a következőkre:

- mindig vegyék figyelembe, hogy egy közösség tagjaként, nem pedig egyénileg vesznek részt az adott rendezvényen
- legyenek előzékenyek és udvariasak
- vigyázzanak a maguk, és társaik testi épségére
- problémáikat időben közöljék tanáraikkal (pl. allergia, ételérzékenység, stb.)
- fényképezőgépet, mobiltelefont (egyéb értéket) csak saját felelősségre hozhatnak
- engedély nélkül nem hagyhatják el a „helyszínt”
- idegenektől ne fogadjanak el semmit, ne menjenek el ismeretlen személlyel
- egészségre káros szereket (dohány, alkohol, drog) tilos magukkal hozni, ilyet nem vásárolhatnak, nem használhatnak
- saját maguk és társaik testi épségét veszélyeztető eszközöket tilos magukkal hozni, vásárolni!

A tanulók magatartására, megjelenésére nézve ugyanazok az elvárások, mint az iskolában. Fegyelmezetlenség esetén a következmények is azonosak, sőt esetenként még súlyosabbak is lehetnek.

### ***VII. A létesítmények és helyiségek, az iskola tulajdonában lévő eszközök használati rendje***

1. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:

- a testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és a tanári utasításokat betartani;
- a testnevelési órákon csak tiszta, előírt tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók; ezt a testnevelő tanár írja elő és ellenőrzi;
- balesetvédelmi okból ékszerszem nem viselhetnek a tanulók;
- a tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni;
- a sportszarnokban tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni; a testnevelési órákra becsöngetéskor sorakoznak, a tanárral mennek az öltözőbe a tanulók;
- amennyiben baleset történt, a testnevelő tanár segítséget nyújt, megteszi a szükséges intézkedéseket, jelenti az igazgatói irodában az esetet, baleseti jegyzőkönyvet készít.

2. Az öltözők, szertárak használata:

- az öltözőbe becsöngetéskor, illetve jelzőcsöngetéskor, a pedagógus engedélyével mehetnek be a tanulók
- testnevelés óra, sportfoglalkozás után a sportszarnokot és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, ezt az óravezető tanár, szervező szakember ellenőrzi
- a szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket, óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.

3. Az egyéb, iskolához tartozó helyiségek használata:

- az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben, minden hétköznap 12<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> óra között, illetve hétfőtől szerdáig 15 és 16 óra között;
- a kölcsönzött könyveket két hét után, illetve a tanév befejezése előtt 5 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak. A vissza nem vitt könyvek árát a tanuló köteles megtéríteni (vagy megvásárolni);
- a szaktantermek (informatika, természettudományi előadó, nyelvi), szertárak használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán ismertetik a szaktanároknak;
- tanteremben, szertárban csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.

4. Az internetet



- a könyvtárban, nyitvatartási időben, azon kívül külön engedéllyel, tanári felügyelettel;
  - külön engedéllyel, tanári felügyelettel használhatják a tanulók, kizárólagosan a tanuláshoz, tanórai felkészüléshez.
5. A zeneiskolások kötelezvény ellenében hazavihetik a hangszer, hogy rendszeresen készülhessenek a zeneórára. A növendékek tanári engedéllyel gyakorolhatnak az iskola hangszerlein.
  6. A kölcsönzött hangszer tanév végén köteles visszahozni minden tanuló. Amennyiben a következő tanévre is beiratkozott a zeneiskolába, újabb kötelezvény ellenében a nyári szünetre is kikölcsönözheti a hangszer. A kötelezvényt a zenetanártól kell kérni, és a szülővel kell aláíratni.
  7. Az iskola udvarán 17<sup>00</sup>-ig csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók (szünetek, testnevelés órák, napközis, tanulószobai foglalkozások).
  8. 17<sup>00</sup> után már nincs tanári felügyelet, tanulóink saját felelősségükre tartózkodhatnak az udvaron, ügyelve a rend és fegyelem megtartására. Aki nem tartja be a szabályokat, azt kitiltja az iskola gondnoka, alkalmazottja, vagy az igazgató.
  9. Ha valaki bizonyíthatóan kárt okozott, köteles megtéríteni.

### ***VIII. Védő,- óvó előírások***

1. Az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat a következő esetekben:
  - a tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán,
  - tanulmányi kirándulások, túrák előtt,
  - rendkívüli események után,
  - a tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire hívják fel a tanulók figyelmét.
2. Bármilyen rendkívüli eseményt (baleset, füst, tűz észlelése) észlel a tanuló, azonnal jelentenie kell az órát, foglalkozást tartó pedagógusnak.
3. A rendkívüli eseményt jelző szaggatott csengőszóra fegyelmezetten sorba kell állni, hogy a pedagógus megszámolhassa a tanulókat, majd egymás testi épségére vigyázva a tűzriadó tervben meghatározott útvonalon el kell hagyni az épületet. Ekkor megint megszámolja a tanár a tanulókat, ezzel győződik meg arról, hogy senki sem rekedt az épületben. A pedagógus vezetésével továbbra is fegyelmezetten védett helyre kell vonulni, szabadon kell hagyni az utakat, a vízvételi helyeket.
4. Ha baleset ér egy tanulót vagy a társát, azt azonnal jelenteni kell az órát vagy a foglalkozást tartó pedagógusnak.
5. Jelenteni kell a veszélyt jelentő helyet (kidőlt fa, mozgó járólap stb.), amit nem szabad megközelíteni, tárgyat (törött üveg, ismeretlen tárgy), amit tilos megérinteni, kézbe venni.
6. A táskákat a fogások előtt kell elhelyezni, mert a ledobott, szanaszét heverő táskák, kabátok balesetveszélyesek.
7. Járvány idején, többször, alaposan kezet kell mosni szappannal, vagy folyékony szerrel, használni kell papír zsebkendőt, amit használat után kukába kell dobni. Ha a tanuló lázasnak érzi magát, azonnal szólni kell egy felnőttnek!
8. A tanuló minden tétivel védje saját maga és társai testi épségét! Ha valamelyik gyerek nem így tesz, segítséget kell kérni egy felnőttől!
9. A kulturált, biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani, amikor tanulóink az iskolába jönnek, és a hazamenetelkor is, mind gyalogosan, kerékpárral, mind a buszmegállóban, mind pedig az autóbuszokon.
10. Az iskolában rágózni és a tanítási órákon enni és inni tilos.
11. A tanulók bizalommal fordulhatnak tanáraikhoz, de ha olyan személyes problémájuk adódik, amit nem szeretnének a pedagógusokkal megosztani, akkor szakembertől (védőnő, orvos, pszichológus) kérhetnek segítséget! Ingyenesen hívható telefonszám a diákönkormányzat faliújságján található.

## ***IX. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések***

1. Ha a tanuló távol marad a tanítási óráról, vagy foglalkozásról mulasztását igazolnia kell.
2. A szülő egy félévben 3 napot igazolhat. A szülői igazolás a félévek között nem összevonható.  
Kérjük, előre jelezze gyermeke távolmaradását!
3. Ha betegség miatt hiányzik a tanuló, akkor a gyógyulását követően (3 napon belül) orvosi igazolást kell az osztályfőnöknek átadnia (üzenőfüzetben, vagy külön igazoláson).
4. Kérjük, a szülő a hiányzás első napján jelezze a tanuló hiányzásának okát az osztályfőnöknek (akkor is, ha a tanuló betegség miatt hiányzik)!
5. A fentiekén kívül az igazgató adhat igazolást a távolmaradásra. Ez esetben a szülő előre, írásban kéri a tájékoztató füzetben az engedélyt. Az igazgató az engedély megadása előtt kikéri az osztályfőnök véleményét.
6. Igazolt a mulasztás, ha a tanuló hatósági intézkedés, szakvélemény elkészítése, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (az elkészült hivatalos dokumentum az igazolás).
7. Igazolatlan mulasztáskor: első esetben iskola a szülőt értesíti. Újabb igazolatlan mulasztás után az iskola értesíti a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanuló jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál - alapfokú művészeti iskolában tíz tanítási óránál - többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
8. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja az általános iskolában a kettőszázötven tanítási órát, zeneiskolában a tanítási órák egyharmadát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető akkor a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
9. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt a szülőnek írásban igazolnia kell. A késések ideje összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
10. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, a lehető legrövidebb időn belül, a többiek zavarása nélkül köteles bekapcsolódni a munkába.

## ***X. Napközis és tanulószobai foglalkozások rendje***

1. A napközibe való felvételt a szülő az előző tanévben április 20-ig, indokolt esetben tanév elején, illetőleg közben is kérheti. A leendő elsősök napközis felvételét a beiratkozáskor lehet kérni. Felvétel esetén tanév végéig kötelező a gyermeknek a napközis foglalkozáson részt venni. Napközis foglalkozás 12<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>-ig tart. 12<sup>30</sup>-tól lehetőség szerint az udvaron játszanak, 12<sup>15</sup>-től ebédelnek, majd megint az udvarra, vagy a könyvtárba, illetve tanórán kívüli foglalkozásra mennek. 13<sup>30</sup>-tól ha nincs a gyermeknek egyéb elfoglaltsága, a napközis teremben elkészíti a házi feladatát, akinek délutáni foglalkozása van az otthon köteles másnapra készülni. 15<sup>30</sup>-tól ismét az udvaron (időjárástól függ), friss levegőn mozognak. A gyermeket a napköziből 13<sup>45</sup> előtt vagy 15<sup>30</sup> után lehet elvinni.

2. Tanulósobai foglalkozásra tanév elején (indokolt esetben tanév közben) lehet jelentkezni. Felvétel esetén tanév végéig kötelező a részvétel. Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulósoba évközi igénybevételét a gyenge tanulmányi eredményű tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják.

Tanulósobai foglalkozás 13<sup>35</sup>-16<sup>00</sup>-ig tart. Az a tanuló, akinek nincs délutáni elfoglaltsága a foglalkozás idején köteles csendben felkészülni a következő napi órákra, illetve az aznapi tanítási órák anyagából. Akinek délutáni elfoglaltsága van, jelzi a pedagógusnak, csendben kimegy, foglalkozás után azonnal visszamegy a terembe, és folytatja a tanulást. Ha nem tudott másnapra felkészülni, akkor azt köteles otthon megtenni. A bejárós tanulók 16<sup>00</sup>-kor pedagógus kíséretével indulnak az autóbuzsmegállóba. A tihanyi tanulók 16<sup>00</sup>-kor mehetnek haza. A tanulósobára beiratkozott tanulók ettől eltérő időpontban csak írásbeli engedély (kikérő) fejében távozhatnak. Azok a bejárós tanulók, akiknek nincs egyéb elfoglaltságuk (zeneóra, szakkör, korrepetálás stb.) kötelesek a tanulósobán részt venni a hazaindulásukig.

3. A gyerekért érkező szülő minden esetben jelezze a felügyelő tanárnak a gyermek távozását.

### ***XI. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai***

Az 1265/2017. sz. Kormányhatározat értelmében a 2017/18-as tanévtől az 1-8. évfolyamon minden tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

Az ingyenes tankönyvellátás azt jelenti, hogy az arra jogosultak oktatásához szükséges összes tankönyvről az iskola gondoskodik.

Iskolánkban az ingyenes tankönyvellátás az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg. A tankönyvcsomagokat úgy állítjuk össze, hogy évfolyamonként minden tanuló azonos tankönyvet kapjon kölcsön.

A kölcsönzött tankönyvek esetében a szülő nem tarthat igényt arra, hogy a tankönyveket gyermeke ingyenesen tulajdonba kapja.

A könyvtárból kölcsönzött tankönyv addig az időpontig maradhat a tanulónál, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni (a tankönyv árának 50%-át).

Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést.

### ***XII. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei***

1. Az étkezéshez nem kell térítési díjat fizetnie gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulónak. A három vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeinek 50%-ot kell fizetnie. Tihany Község Önkormányzat döntése értelmében a tihanyi lakóhellyel rendelkező családok esetében a három gyermeket nevelő családok gyermekei a térítési díj 25%-át, a háromnál több gyermeket nevelő családok gyermekeinek nem kell térítési díjat fizetnie.

2. Az étkezési térítési díj megállapításakor adható kedvezményeket a Tihanyi Bencés Apátság és a tihanyi, valamint a társközségek önkormányzatai (szociális bizottságok javaslata alapján) rendeletben állapítják meg.

3. A hátrányos helyzetű tanulók nem fizetnek zeneiskolai térítési díjat. Indokolt esetben a rászoruló tanuló szülője írásban kérheti a térítési díj fizetése alóli felmentést. A kedvezmény mértékéről, illetve a mentességről a zenetanár és az igazgató dönt, a növendék tanulmányi előmenetelét, szorgalmát is figyelembe véve.

### ***XIII. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések***

Az étkezési térítési díjat az élelmezésvezető havonta szedi be az előre meghatározott napokon.

Az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja az élelmezésvezető. Az étkezés lemondása a szülő feladata, személyesen, vagy telefonon teheti meg az élelmezésvezetőnél, reggel 8 óráig.

A zeneiskolai térítési díj a félévi, illetve a tanév végi tanulmányi eredmény függvénye. A zeneiskolai térítési díjat az iskolatitkárnál kell nyugta ellenében befizetni.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén az étkezési, illetve zeneiskolai térítési díj-többlet befizetés visszatérítése a bejelentést követő egy hónapon belül esedékes, melyről a szülő kérésére az igazgató gondoskodik.

#### ***XIV. Tantárgyválasztással és annak módosításával összefüggő eljárás***

Az iskola helyi tantervében a kötelező és választható tantárgyak egy részét a kötelező tanórák keretébe építettük be azért, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott követelményeket minden tanuló teljesíteni tudja. A további kötelező és választható tantárgyak köre, valamint a nem kötelező és választható tanítási órák, foglalkozások rendszere a helyi tantervben és a tanév rendjében vannak meghatározva. Minden tanévben előzetes jelentkezési lapot kell kitölteni, április 20-ig, hogy a következő tanévben a tanuló a választható tantárgyak, foglalkozások, a napközi, tanulószobái, illetve a zeneiskolai tanszakok közül mit választ. Korrepetálásra a pedagógus kötelezheti a tanulót.

#### ***XV. Tanulók közösségi jogainak gyakorlása***

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül a tanulólétszám legalább 10%-a.

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselet ellátására diákönkormányzatot hozhatnak létre, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.

Tanév elején, diákközyűlésen választják meg a DÖK segítő pedagógust, összeállítják az éves programjukat. A DÖK meghatározhatja egy tanítás nélküli munkanap témáját, programját.

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által megszavazott pedagógus segíti, aki tájékoztatja a diákönkormányzat képviselőit az iskola működésével kapcsolatos szabályzatokról. A DÖK segítő pedagógus közvetíti az iskola vezetői felé a tanulók kéréseit, javaslatait.

A diákönkormányzatnak joga van véleményt mondani az az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, ezért évente egy alkalommal az élelmezésvezető meghívást kap a diákönkormányzat ülésére.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

#### ***XVI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái***

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót is, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, vagy aki a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez, illetve aki területi, megyei, vagy országos versenyen helyezést ér el.

A jutalmazás formái:

- szaktanári
- napközi-vezetői
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi dicséret.

A dicséretet be kell írni a tanuló üzenőfüzetébe és az elektronikus naplóba.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványban és a törzslapon záradékban jelöljük. Ezek a tanulók tanév végén oklevéllel jutalmazhatók.

A jutalom odaítéléséről- a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után – az osztályfőnök dönt.

A tanév végi jutalmazás formái:

	alapító
- „Illyés Gyula Díj” (legfeljebb 2 végzős tanuló kaphatja)	Tihany Község Képviselőtestülete
- „Az iskola egyik legeredményesebb tanulója” (legfeljebb 6 tanuló kaphatja)	Tihany Község Képviselőtestülete
- „Az iskola legjobb tanulója”	CLUB Tihany RT
- „Jó tanuló, jó sportoló” (megosztható)	”Tihany Iskoláért Alapítvány”
- „Kitűnő tanuló” (csupa ötös osztályzat)	Szülői Szervezet
- „Kitűnő teljesítményű, kiemelkedően szorgalmas zeneiskolai növendék”	Zeneiskola
- „Jeles tanuló” (4,8-es átlag)	Általános Iskola
- „Kiemelkedő szorgalmú tanuló” (4. és 8. évfolyamon)	Általános Iskola
- „Közösségi munkáért” (4. és 8. évfolyamon)	Általános Iskola
- „Dávid herceg-díj” (8. évfolyamon)	Tihanyi Bencés Apátság

## ***XVII. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei***

A Házirend megsértése megfelelő büntetést von maga után, mert a kihágásokkal a közösségi együttélés szabályai sérülnek.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásakor a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

Fegyelmező írásbeli intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- ügyeletes tanári figyelmeztetés
- napközi vagy tanulószobai vezetői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi intés

Szóbeli figyelmeztetés:

- Szaktanári: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, a felszerelés, a házi feladat hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló fegyelmezetlenség miatt.
- Ügyeletes tanári: a tanítás előtt, vagy az óráközi szünetekben előforduló fegyelmezetlenség miatt.
- Napközi vagy tanulószoba vezetői: a foglalkozás előtt, vagy alatt elkövetett vétségekért.
- Osztályfőnöki: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi vagy magatartási kötelezettség megszegése. A házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.
- Igazgatói: a házirend súlyosabb megszegésekor

Ha a szóbeli figyelmeztetés után a vétség többször ismétlődik, akkor írásbeli figyelmeztetést kap a tanuló először a „Magatartás füzet”-be.

Ha egy tanuló öt bejegyzést kapott a „Magatartás füzet”-be, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, újabb öt bejegyzést követően osztályfőnöki intésben, újabb öt bejegyzés esetén igazgatói figyelmeztetésben.

Az igazgatói írásbeli fegyelmező intézkedések fokozatai:

- figyelmeztetés
- intés
- megrovás
- szigorú megrovás, szülő behívásával

Nevelőtestületi intés az igazgatói megrovást követően adható.

A fegyelmező intézkedések esetében a fokozatosság elve érvényesül, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnal a magasabb fokozat alkalmazását teszi szükségessé.

A fegyelmező intézkedésekről a szülőt az üzenőfüzeten keresztül kell értesíteni, az elektronikus naplóba is be kell jegyezni.

Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A köznevelési törvény és az iskolai SZMSZ szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét, és a fegyelmi eljárás lefolytatásának rendjét.

### ***XVIII. Az osztályozó vizsgák rendje***

**Osztályozó vizsga:** a tanulónak félévi és tanév végi osztályzata megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- tanulmányait egyéni munkarendben folytatja (egyéni munkarendes tanulónak a készségi tárgyakból nem kell osztályozó vizsgát tennie),
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- egy adott tantárgyból az éves mulasztása meghaladja a tanítási órák 20%-át, és érdemjegyei alapján nem osztályozható,

**Különbözeti vizsga:** iskolánkba átvett tanuló esetén különbözeti vizsgát kell tenni a korábban nem tanult tantárgyakból.

**Javítóvizsga:** a tanulónak javítóvizsgát kell tennie, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgán, vagy a különbözeti vizsgán igazolatlanul nem jelent meg,
- a tanév végi osztályozó vizsgán vagy a különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

### **Vizsgaidőszakok**

- Félévi: A tanév I. félévét záró, az éves munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.
- Tanév végi: A tanév végén, az éves munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.
- Nyári: A nevelési év vége, augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

### **A vizsgabizottság létszáma, megbízatása**

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága minimum háromtagú, az elnökből és a két tagból áll. Az iskola által szervezett vizsga vizsgabizottsága csak és kizárólagosan az iskola pedagógusaiból állhat. A vizsgabizottság tagjainak megbízása során tekintettel kell lenni arra az előírásra, mely szerint a kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a Pedagógiai Programban rögzített tantárgyi követelményekkel.

### ***XIX. Záró rendelkezések***

1. A Házirend módosításának szabályai:

- A Házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus vagy bármilyen iskolai szervezet.
- Jogszabályi változás esetén a Házirendet módosítani kell.
- A diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik.
- A módosítást a tantestület véleményezi, megtárgyalja, majd a korrigálás után elfogadja.
- A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- Az évenkénti tanévzáró értekezleten a Házirendet a tantestület felülvizsgálja.